

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2021

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с №64
 М.М. Мусанова
приказ № 36/1 от 31.08.2021

Положение
о рабочей программе педагога муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида
№ 64 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 г. Белгорода разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2020 г., регистрационный № 60252); постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее - постановление № 28) и от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога МБДОУ д/с № 64 (далее — рабочая программа).

1.3. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ДОУ в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, относятся:

- рабочие программы воспитателей по всем образовательным областям по всем возрастным периодам;
- рабочая программа музыкальных руководителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» для детей от 2 до 7 лет;
- рабочая программа инструктора по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» для детей от 3 до 7 лет;
- рабочая программа учителя-логопеда для детей от 4 до 7 лет;
- рабочая программа педагога-психолога для детей от 2 до 7 лет.

1.3. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.4. Примерный срок действия рабочей программы - от 1 года до 2 лет.

1.5. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляет должностной контроль старший воспитатель.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не были внесены изменения и дополнения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога МБДОУ д/с № 64

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет сроки разработки ее педагогами и порядок согласования, в том числе дополнений и изменений;
- определяет объем и содержание программного материала;
- строится на принципе комплексно-тематического планирования;
- направлена на активизацию познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- включает специфику регионального компонента.

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции педагогов ДОУ и реализуется ими самостоятельно.

3.2. Рабочие программы могут составляться:

- на учебный год;
- на период освоения образовательной программы.

3.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного возрастного дошкольного периода.

3.6. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы

должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ.

4. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной деятельности при освоении ребенком основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса.

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Комплексно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Структура Рабочей программы:

- рабочие программы воспитателей по всем образовательным областям по определенным возрастным периодам:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист - полное наименование ДОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы	
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ 1.1. Пояснительная записка 1.2. Цель и задачи 1.3. Принципы и подходы в организации образовательного процесса 1.4. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики 1.5. Возрастные и индивидуальные особенности детей группы 1.6. Планируемые результаты, как целевые ориентиры освоения Программы	
II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ 2.1. Содержание психолого-педагогической работы с детьми по освоению образовательных областей 2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» 2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие» 2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие» 2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» 2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие» 2.2. Региональный компонент 2.3. Индивидуальная работа с обучающимися. 2.4. Содержание коррекционной работы для групп компенсирующей направленности	

и групп комбинированного вида (лог. группы и группы в которых дети с логопункта)

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 3.1. Режим дня
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Схема распределения НОД
- 3.4. Комплексно - тематическое планирование
- 3.5. Перспективный план взаимодействия с родителями
- 3.6. Организация развивающей предметно - пространственной среды. Методическое обеспечение

- рабочая программа учителя-логопеда для детей от 5 до 7 лет;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ДОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
I. Целевой раздел	
	1.1. Пояснительная записка 1.2. Основная база рабочей программы 1.3. Нормативная документация 1.4. Цели и задачи программы 1.5. Педагогические принципы построения программы 1.6. Целевые ориентиры 1.7. Планируемый результат
II. Содержательный раздел	
	2.1. Психолого-педагогическая характеристика детей с тяжелыми нарушениями речи 2.2. Формы организационной работы 2.3. Функции деятельности учителя-логопеда 2.4. Содержание образовательной области программы 2.5. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателей 2.6. Взаимодействие учителя-логопеда и родителей
III. Организационный раздел	
	3.1. Особенности системы организации коррекционно-развивающей деятельности 3.2. Учебно-методическое и материально техническое обеспечение
Приложения:	
Приложение № 1.	Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
Приложение № 2.	Перечень тем коррекционно-развивающей деятельности.
Приложение № 3.	Годовой план работы учителя-логопеда.
Приложение № 4.	Перспективный план организации коррекционно-развивающей деятельности.
Приложение № 5.	Паспорт логопедического кабинета.

- рабочая программа музыкальных руководителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» направление «Музыка» для детей от 2

до 7 лет

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ДОУ;- гриф принятия, утверждения рабочей программы;- фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период;- название населенного пункта;- год разработки рабочей программы
I. Целевой раздел	<ul style="list-style-type: none">1. Пояснительная записка1.1. Возрастные особенности детей1.2. Принципы и подходы в организации образовательного процесса1.3. Планируемые результаты, как целевые ориентиры освоения программы
II. Содержательный раздел	<ul style="list-style-type: none">3. Объем нагрузкиУчебный план.Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка»3.1. Описание образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности детей 3-4 лет<ul style="list-style-type: none">3.1.1. Связь с другими образовательными областями3.1.2. Содержание психолого – педагогической работы детей 3-4 лет3.1.3. Формы взаимодействия с детьми 3-4 лет3.2. Описание образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности детей 4-5 лет<ul style="list-style-type: none">3.2.1. Связь с другими образовательными областями3.2.2. Содержание психолого – педагогической работы детей 4-5 лет3.2.3. Формы взаимодействия с детьми 4-5 лет3.3. Описание образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности детей 5-6- лет<ul style="list-style-type: none">3.3.1. Связь с другими образовательными областями3.3.2. Содержание психолого – педагогической работы детей 5-6 лет3.3.3. Формы взаимодействия с детьми 5-6 лет3.4. Описание образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности детей 6-7 лет<ul style="list-style-type: none">3.4.1. Связь с другими образовательными областями3.4.2. Содержание психолого – педагогической работы детей 6-7 лет3.4.3. Формы взаимодействия с детьми 6-7 лет4. Индивидуальная работа с обучающимися.
III. Организационный раздел	<ul style="list-style-type: none">4.1 Комплексно-тематическое планирование4.2 Перспективный план взаимодействия с родителями4.3 План работы с педагогическим коллективом по музыкальному развитиюКомплекс методического обеспечения музыкально - образовательного процесса4.4. Материально-техническое обеспечение программы4.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

4.6. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

- рабочая программа инструктора по физической культуре по образовательной области «Физическое развитие» для детей от 3 до 7 лет;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист - полное наименование ДОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы	
I. Целевой раздел Пояснительная записка Цель и задачи программы в образовательной области Физическое развитие Целевые ориентиры II. Содержательный раздел Формы, способы, методы и средства реализации программы Учебный план реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования дошкольными подразделениями Схема организации работы по взаимодействию с другими участниками образовательного процесса. План работы по взаимодействию с семьей, социумом Основные задачи работы с родителями Комплексно-перспективное планирование по возрастным группам Планирование. Досуги и развлечения Региональный компонент III. Организационный раздел Организация предметно-развивающей среды. Примерный перечень основных движений, подвижных игр и упражнений	
Приложения: Приложение № 1. Циклограмма рабочего времени Приложение № 2. Годовой план работы Приложение № 3. Перспективный план Приложение № 4. Паспорт спортивного зала	

- рабочая программа педагога-психолога для детей от 2 до 7 лет.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист - полное наименование ДОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - фамилия, имя и отчество педагога, составителя рабочей программы, возрастной период; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы	
1. Целевой раздел	

1.1. Пояснительная записка

Цели и задачи реализации программы

Принципы и подходы к формированию программы

Особенности дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №64

Возрастные особенности психического развития детей 2-7 лет

Психологические особенности детей с ОВЗ (ТНР)

1.2. Прогнозируемые результаты психолого-педагогического сопровождения

2. Содержательный раздел

2.1. Система работы педагога-психолога в рамках реализации образовательной программы

Психологическая диагностика

Психологическая коррекция и развитие

Психологическое просвещение

Психологическая профилактика

Психологическое консультирование

Экспертиза

Организационно-методическая деятельность

2.2. Взаимодействие педагога-психолога с участниками образовательных отношений

3. Организационный раздел

3.1. Режим работы

3.2. Материально-техническое оснащение

3.3. Программно-методическое обеспечение

Приложения:

Приложение № 1. Циклограмма рабочего времени педагога-психолога.

Приложение № 2. Годовой план работы педагога-психолога.

Приложение № 3. Паспорт психологического кабинета.

5. Рассмотрение, утверждение, внесение и дополнение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ДОУ в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Руководитель ДОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ДОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; положению о рабочих программах ДОУ.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий ДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию ДОУ, публикуются на официальном сайте ДОУ.

5.5. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,

- обновление списка литературы,

- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

5.6. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планированием, Положением о контрольной деятельности ДОУ.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность за контроль за полнотой по реализации рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.

7. Хранение рабочих программ

7.1. Рабочая программа хранится у педагогов.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3. Рабочая программа хранится 3 года.