

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 64 г.Белгорода**

Принято

Утверждено

на заседании педагогического совета

Заведующий МБДОУ д/с № 64

протокол № 1 от 31.08.2021 г.


М.М.Мусанова
Приказ № 304 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрении обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 64 г.Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о поощрении обучающихся разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 г.Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 64) определяет виды поощрения обучающихся за успехи в общественной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности в МБДОУ д/с № 64.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021);
- 1.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового. Дополнения и изменения вносятся в Положение после рассмотрения и принятия их на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 64 и утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 64.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

- 2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в общественной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.
- 2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:
 - стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
 - взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
 - открытости и публичности;
 - последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

3.1. За участие в конкурсах и иных мероприятиях, проводимых МБДОУ д/с № 64, на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, уровне дошкольного учреждения:

- награждение грамотами персональных победителей (призеров) мероприятий, коллективных (командных) победителей мероприятий (приложение 1);
- награждение дипломами персональных победителей (призеров) мероприятий, коллективных (командных) победителей мероприятий; (приложение № 2);
- награждение благодарностью (благодарственным письмом) за персональное участие в выставках, фестивалях, коллективное (командное) участие в выставках, фестивалях (приложение № 3);
- награждение медалью персональных победителей (призеров) мероприятий, коллективных (командных) победителей мероприятий;

3.2. Поощрения проводятся в торжественной обстановке на общих собраниях родителей (законных представителей) группы обучающихся Учреждения.

4. Условия поощрения воспитанников

4.1. Воспитанники ДОУ имеют право на поощрение за достижение успехов в общественной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

4.2. Поощрения воспитанников применяются в соответствии с Положениями проводимых в ДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях и соревнованиях.

4.3. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 4.1. областей, не исключает право на поощрение в других областях.

5. Порядок организации поощрения воспитанников

5.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, медали воспитаннику или его родителям (законным представителям) проводится администрацией МБДОУ д/с № 64 в присутствии воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

5.2. Поощрения применяются заведующей по представлению педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в ДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по ДОУ.

5.3. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего МБДОУ д/с № 64 о поощрении доводится до сведения воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ публично.

5.4. Данные о награждении обучающихся вносятся в «Журнал учета регистрации поощрений обучающихся».

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается педагогическим Советом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

6.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.