

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору о « ____ » _____ 20__ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 г. Белгорода в лице заведующего Мусановой Марины Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин

_____,
именуемый в дальнейшем «Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель с согласия Работника на основании статьи 60.2. ТК наряду с основной работой поручает Работнику дополнительную работу по выполнению функций ответственного за пожарную безопасность.
2. Работник выполняет дополнительную работу, указанную в пункте 1 настоящего соглашения, в течение установленной ему продолжительности рабочего времени, в период с « ____ » _____ 20__ г. до окончания трудового договора (либо досрочной отмены соглашения одной из Сторон).
3. Обязанности Работника, выполняемые в качестве ответственного за пожарную безопасность определяются приказом заведующего МБДОУ д/с № 64. На момент подписания соглашения Работник ознакомился с обязанностями.
4. Работник имеет право досрочно отписаться от выполнения дополнительной работы, указанной в пункте 1 настоящего соглашения, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты прекращения ее выполнения.

Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы, указанной в пункте 1 настоящего соглашения, предупредив об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня такой отмены.

5. Все другие условия трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах – по одному экземпляру для Работодателя и Работника. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Дополнительное соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 202__ г.

Адреса сторон и другие сведения

Работодатель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 г. Белгорода
Адрес: г. Белгород, ул. Королева, д. 33
Телефон: 55-85-88. 55-96-87

Работник: _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
Адрес: _____

Работодатель:
Заведующий МБДОУ д/с № 64
_____ М.М. Мусанова
« ____ » _____ 20__ г.

Работник

« ____ » _____ 20__ г.

1 экз. получил на руки (заполняет работник)

Дата _____

(подпись)